

Helpdesk Mitarbeiter*in 1st Level (Vollzeit)

Wir sind ein expandierendes, inhabergeführtes IT-Dienstleistungsunternehmen mit dem Schwerpunkt in der IT-Beratung, -Administration, -Support und einem starken Fokus auf Microsoft-Cloud-Lösungen.

Du passt zu uns, wenn Du ...

... locker und gleichzeitig engagiert bist ... auch unter Stress nicht den Humor verlierst ... Bock auf ein Team voller IT-verrückter Mitarbeiter*innen hast.

Zur Unterstützung unseres Servicedesks suchen wir eine*n First-Level-Supporter*in, die*der mit einem freundlichen Auftreten unsere Kunden begrüßt und deren IT-Probleme im Ticketsystem aufnimmt sowie einfache Fragestellungen direkt beantwortet. Hier sind eine gute Organisation, gute IT-Kenntnisse sowie eine freundliche Kommunikationsweise gefragt.

Zu Deinen Aufgaben gehören ...

- Störungsannahme per Telefon und eMail sowie Pflege im Ticket-System
- Erste-Hilfe im First-Level-Support (ggf. Remote mit TeamViewer)
- Weiterleitung der Serviceanfragen an den 2nd-Level-Support
- Perspektivisch: Steuerung und Überwachung der Tickets gemäß der SLA

Dein Profil ...

- Abgeschlossene Berufsausbildung oder fortgeschrittenes Studium im IT-Umfeld, gerne auch Quereinsteiger mit guten IT-Kenntnissen
- Fundierte Kenntnisse in Microsoft-Produkten (insb. MS Windows und Microsoft365)
- Schnelle Auffassungsgabe und Begeisterung für IT-Themen
- Ausgeprägte Serviceorientierung
- Hohe Sozialkompetenz im Kontakt mit unseren Kunden
- Ziel- und teamorientierte Arbeitsweise
- Von Vorteil: Erfahrung im Umgang mit einem Support-Ticketsystem und Remote-Management
- Von Vorteil: Berufserfahrung im IT-Support

Wir bieten Dir ...

- einen Arbeitsplatz im Herzen Hamburgs
- einen top-ausgestatteten mobilen Arbeitsplatz
- ein kollegiales Team
- die Möglichkeit ein junges Unternehmen aktiv mitzugestalten
- individuelle Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Interessiert?

Dann freuen wir uns auf Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen (ausschließlich in digitaler Form) unter Angabe Deiner Gehaltsvorstellung und Deines frühestmöglichen Eintrittstermins an:

bewerbung@rosenberg-consult.com