

IT-Mitarbeiter*in (Vollzeit oder Teilzeit)

mit Fokus auf Administration und Beratung

Wir sind ein wachsendes, inhabergeführtes IT-Dienstleistungsunternehmen mit dem Schwerpunkt in der IT-Beratung, -Administration, -Support und einem starken Fokus auf Microsoft-Cloud-Lösungen.

Du passt zu uns, wenn Du ...

... locker und gleichzeitig engagiert bist ... auch unter Stress nicht den Humor verlierst ... Bock auf ein Team voller IT-verrückter Kollegen*innen hast.

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir eine*n Systemadministrator*in, die*der Lust hat, die IT unserer Kunden aktiv mitzugestalten und eigenständig IT-Projekte durchführt.

Zu Deinen Aufgaben gehören ...

- Bearbeitung von Tickets im 2nd-Level-Support
- Mitarbeit und selbstständige Durchführung von IT-Projekten im Microsoft-Cloud-Umfeld
- Administration von Microsoft365 Umgebungen
- Stetige Weiterentwicklung der Kundenumgebungen
- Perspektivisch: Eigene Verantwortungsbereiche bis hin zum*r technischen Key-Account*in

Dein Profil ...

- Abgeschlossene Berufsausbildung/Studium im IT-Umfeld
- Fundierte Kenntnisse in Microsoft365 (Endpoint Manager/Intune, O365)
- Mehrjährige Berufserfahrung
- Ausgeprägte Serviceorientierung
- Ziel-, teamorientierte und eigenständige Arbeitsweise

Wir bieten Dir ...

- einen top-ausgestatteten Arbeitsplatz im Herzen Hamburgs
- mobiles Arbeiten
- ein kollegiales Team
- die Möglichkeit ein junges Unternehmen aktiv mitzugestalten
- individuelle Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Interessiert?

Dann freuen wir uns auf Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen (ausschließlich in digitaler Form) unter Angabe Deiner Gehaltsvorstellung und Deines frühestmöglichen Eintrittstermins an:

bewerbung@rosenbergit.com